

## Planungs-Checkliste

Wie plane ich einen Sitzungs-basierten Test?

	Was	Wann	Erledigt
<b>Vorbereitung</b>			
	Testcharta erstellen	4 Wochen vorher / ongoing	<input type="radio"/>
	Raum buchen	3 Wochen vorher	<input type="radio"/>
	Teilnehmer einladen	3 Wochen vorher	<input type="radio"/>
	Co-Moderator auswählen	3 Wochen vorher	<input type="radio"/>
	Hardware klären	2 Wochen vorher	<input type="radio"/>
	Software Testumgebung bereitstellen	1 Woche vorher	<input type="radio"/>
	Benutzerzugänge einrichten	1 Woche vorher	<input type="radio"/>
	Agenda skizzieren	1 Woche vorher	<input type="radio"/>
	Lauffähigkeit System prüfen	2 Tage vorher	<input type="radio"/>
	...		
<b>Durchführung</b>			
	Agenda aufhängen		<input type="radio"/>
	Testcharta verteilen		<input type="radio"/>
	Notizen einsammeln		<input type="radio"/>
	Feedbackrunde durchführen		<input type="radio"/>
	...		
<b>Nachbearbeitung</b>			
	Defects erfassen	1 Tag danach	<input type="radio"/>
	Aufgedeckte Potentiale zusammenfassen	1 Tag danach	<input type="radio"/>
	Feedback an Stakeholder geben	1 Tag danach	<input type="radio"/>
	Lessons learned durchführen	1 Woche danach	<input type="radio"/>
	Checkliste anpassen	ongoing	<input type="radio"/>
	...		